



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ที่ ปน ๗๙๘๐๒/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

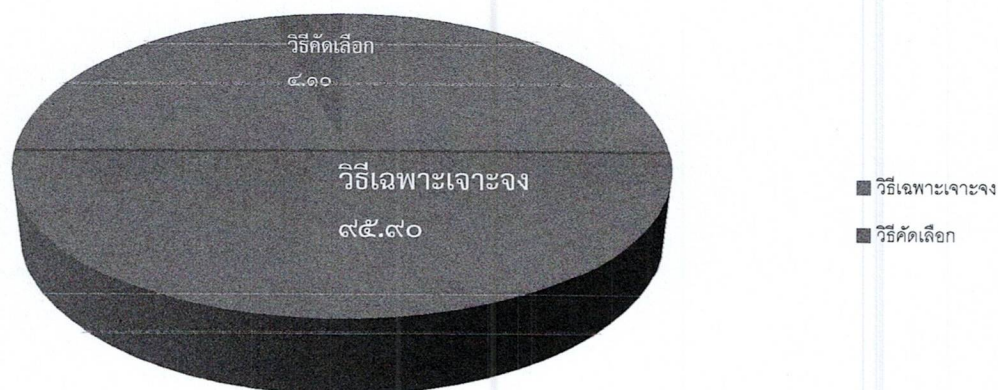
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๗	๙๕.๙๐
วิธีคัดเลือก	๑๑	๔.๑๐
รวม	๒๖๘	๑๐๐

จากตารางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวน ๒ วิธีจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๖๘ รายการ พบว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๕๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๐ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐ ตามลำดับ ของจำนวนรายการทั้งหมด

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตาราง ๒
แสดงจำนวน โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๔๗		๔๗
พฤศจิกายน	๑๖	๒	๑๘
ธันวาคม	๒๑		๒๑
มกราคม	๑๕		๑๕
กุมภาพันธ์	๑๘		๑๘
มีนาคม	๒๗		๒๗
เมษายน	๑๖	๒	๑๘
พฤษภาคม	๒๑		๒๑
มิถุนายน	๙		๙
กรกฎาคม	๑๖	๔	๒๐
สิงหาคม	๓๑	๑	๓๒
กันยายน	๒๐	๒	๒๒
รวม	๒๕๗	๑๑	๒๖๘

ตาราง ๓
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๐๐๐,๕๘๗.๖๘	๓๔.๘๑
วิธีคัดเลือก	๑๖,๘๕๓,๗๖๓.๙๗	๖๕.๑๙
รวม	๒๕,๘๕๔,๓๕๑.๖๕	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๕,๘๕๔,๓๕๑.๖๕ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทแปดแสนห้าหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑๖,๘๕๓,๗๖๓.๙๗ บาท (สิบหกล้านบาทแปดแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทเก้าสิบบเจ็ด) คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑๙ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๙,๐๐๐,๕๘๗.๖๘ (เก้าล้านบาทห้าร้อยแปดสิบบาทหกสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๑

จำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตาราง ๔

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๑,๘๖๑,๙๓๑.๔๓		๑,๘๖๑,๙๓๑.๔๓
พฤศจิกายน	๗๐๖,๙๑๖.๔๔	๓,๖๔๙,๘๓๘.๒๑	๔,๓๕๖,๗๕๔.๖๕
ธันวาคม	๑,๑๐๕,๗๑๙.๘๒		๑,๑๐๕,๗๑๙.๘๒
มกราคม	๙๖๙,๖๐๘		๙๖๙,๖๐๘
กุมภาพันธ์	๓๗๑,๓๙๙.๖๐		๓๗๑,๓๙๙.๖๐
มีนาคม	๓๘๑,๖๑๘		๓๘๑,๖๑๘
เมษายน	๒๒๐,๐๐๒.๐๘	๖,๘๒๗,๘๙๓.๔๐	๗,๐๔๗,๘๙๕.๔๘
พฤษภาคม	๑,๑๓๒,๓๔๒.๕๘		๑,๑๓๒,๓๔๒.๕๘
มิถุนายน	๑๗๐,๒๗๑.๒๓		๑๗๐,๒๗๑.๒๓
กรกฎาคม	๔๕๘,๕๙๓	๒,๒๒๐,๐๓๒.๓๖	๒,๖๗๘,๖๒๕.๓๖
สิงหาคม	๔๑๐,๐๗๓.๕๐	๗๕๐,๐๐๐	๑,๑๖๐,๐๗๓.๕๐
กันยายน	๑,๒๑๒,๑๑๒	๓,๔๐๖,๐๐๐	๔,๖๑๘,๑๑๒
รวม	๙,๐๐๐,๕๘๗.๖๘	๑๖,๘๕๓,๗๖๓.๙๗	๒๕,๘๕๔,๓๕๑.๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) บางครั้งระบบเกิดความขัดข้องบ่อย ต้องเข้าระบบใหม่หลายรอบ ทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นกรณีเร่งด่วน ก็จะทำให้เกิดความล่าช้าและจะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
๒. การจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ในการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตงาน กอง/สำนัก ที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานที่ต้องจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง บางครั้งต้องส่งเอกสารกลับคืนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

ข้อเสนอแนะ

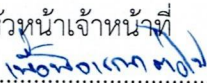
๑. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุของกอง/สำนัก ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. จัดสรรบุคลากรให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. แจกเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน แจกทุกกอง/สำนัก ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน



(นางสาวสตินา กาเม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

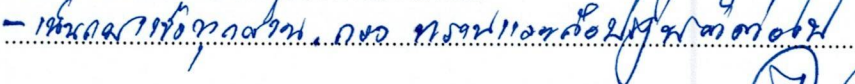
ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางกัลยา ศศิณทล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวสุพิศ ศรีอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายอับดุลเราะมัน เจะโวะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก