



นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
และมาตรการ/แผนงาน/โครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก  
อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

**นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานและมาตรการ/แผนงาน/โครงการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี**

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงานที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ ที่จะบริการงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบ หากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน ที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยผู้บริหารจะต้องวางนโยบายเกี่ยวกับด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติและมาตรการหรือโครงการกิจกรรม เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายขององค์กร ดังนี้

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. เพื่อให้การดำเนินงานของภาครัฐเป็นที่ศรัทธา มั่นใจ และไว้วางใจจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๑. **ด้านความโปร่งใส** หมายถึง การเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**๑.๑ นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน**

**นโยบายหลัก :** ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยยึด ความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) จัดให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก | ๑) จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจหลัก โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก เช่น โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ |

## ๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส โดยยึดความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ คຸ້ມຄ່າ ตรวจสอบได้และซื่อสัตย์สุจริต

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑) จัดให้มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ประกอบด้วยรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ</p> <p>๒) จัดให้มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>๓) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปี งบประมาณ</p> <p>๔) จัดให้มีฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ประกอบด้วย การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด การประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ การประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการการประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ และการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการพร้อมระบุวิธีการจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ</p> | <p>๑) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความเสี่ยงการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณข้อเสนอแนะหรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียดร้อยละของจำนวนโครงการ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และร้อยละของจำนวนงบประมาณ ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ</p> <p>๒) จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ และเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓) จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔) จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ และเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงการ/กิจกรรม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ<br>๖) จัดให้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ต่อสาธารณะชนทราบ |                 |

### ๑.๓ นโยบายการให้ เปิดเผยเข้าถึงข้อมูลขององค์กร

นโยบายหลักที่ ๑ : ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรด้วยความโปร่งใส  
ตอบสนอง ตามความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้องตรวจสอบได้ภายใต้บทบัญญัติของ  
กฎหมาย

นโยบายหลักที่ ๒ : พัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กรด้วยความรวดเร็ว  
ทันสมัย

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                     | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม<br>พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐<br>๒) การพัฒนาช่องทางการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร<br>ด้วยความรวดเร็วและทันสมัย | ๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของ<br>หน่วยงาน<br>๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจ<br>หน้าที่ของหน่วยงาน<br>๓) จัดให้มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาท<br>ภารกิจที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ<br>สื่ออื่น ๆ<br>๔) จัดให้มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของ<br>หน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์ เฉพาะ โดยมี<br>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บริการข้อมูลตลอดเวลา<br>ทำการของหน่วยงาน<br>๕) จัดให้มีช่องทางที่เหมาะสมกับประชาชนในการ<br>เข้าถึงข้อมูลขององค์กร รวมถึงพัฒนาช่องทางการ<br>เข้าถึงข้อมูลขององค์กรเพื่อให้เหมาะสมกับ<br>ประชาชน |

#### ๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ

ของหน่วยงาน

นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและ ความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน<br>๒) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน<br>๓) จัดให้มีระบบการตอบสนองหรือรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ<br>๔) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อ | การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติ/การให้บริการ |

๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ หมายถึง การมีเจตจำนงสุจริตในการบริหารและมีความพร้อมที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและบริหารงาน

๒.๑ นโยบายความพร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

นโยบายหลัก : มุ่งมั่นให้การปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนตามหลักนิติธรรม และหลักภาระรับผิดชอบ โดยยึดความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) จัดให้มีการรอบในการบริหารงานภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ<br>๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน<br>๓) จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ | ๑) ดำเนินการปรับทัศนคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด<br>๒) จัดทำรายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานและการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจให้ผู้บริหารหรือให้ผู้มีส่วนเสียทราบ<br>๓) จัดทำระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ |

**๒.๒ นโยบายที่แสดงทิศทาง เจตจำนง ของผู้บริหารในการบริหารอย่างซื่อสัตย์สุจริตและ พร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด**

**นโยบายหลัก :** มุ่งมั่นในการแสดงถึงทิศทางเจตจำนง ในการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์ ยึดหลักซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและพร้อมรับผิดชอบ

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานและต่อสาธารณชน<br>๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน | ๑) จัดทำประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง การแสดงเจตจำนงว่าบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสม<br>๒) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก |

**๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ โดยไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์หรือรับสินบน**

**๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์**

**๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย**

**นโยบายหลักที่ ๑ :** ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์กรเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

**นโยบายหลักที่ ๒ :** มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                      | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย<br>๒) จัดทำมาตรการป้องกันความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายของหน่วยงาน | ๑) จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงานทุกคน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย<br>๒) มีนโยบายและมาตรการที่มุ่งเน้นการปลอดภัยจากการทุจริต |

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน และสืบทอดวัฒนธรรมสุจริต ไม่ทนต่อการทุจริตทั้งปวงและมีความละเอียดและเกรงกลัวที่จะทุจริต มีการดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้

นโยบายหลัก : มีมาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒ นโยบายในการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านด้านการทุจริต

นโยบายหลัก : สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้เจ้าหน้าที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาระรับผิดชอบ โดยยึดหลักความถูกต้อง และความซื่อสัตย์

| มาตรการ/แนวทาง                                                                            | โครงการ/กิจกรรม                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร              | ๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับด้านการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร                      |
| ๒) จัดให้มีคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน                      | ๒) จัดทำคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงาน            |
| ๓) จัดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | ๓) จัดทำการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน |

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มาตรฐานและคุณธรรมในการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายหลัก : ใช้มาตรการเข้มงวดกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก<br>๒) จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก<br>๓) เปรียบเทียบขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานกับการดำเนินการที่เกิดขึ้นจริงการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑) จัดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและวางระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก |

#### ๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารบุคคล

นโยบายหลัก : มุ่งเน้นการบริหารจัดการ/พัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วม ตรวจสอบได้

| มาตรการ/แนวทาง                                                         | โครงการ/กิจกรรม                                      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑) จัดให้มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน | ๑) จัดทำแผนการสร้างมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |

### ๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม และประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึด หลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้

| มาตรการ/แนวทาง                                                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) การบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบตามหลักความโปร่งใส หลักความคุ้มค่าและตรวจสอบได้ | ๑) มีการวางแผนการใช้งบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานและโครงการที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยการจัดทำ<br>๒) มีการวางแผนคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่มีต่อการได้มาหรือจ่ายไปของเงินงบประมาณ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยการจัดทำ ประมาณการรายงานผลการเบิกจ่ายในทุกไตรมาส<br>๓) มีการควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานด้านงบประมาณ เพื่อให้ประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานและเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของการบริหารงบประมาณ เช่น หลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง เป็นต้น<br>๔) มีการจัดการเกี่ยวกับการรับรายจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเศรษฐศาสตร์ หลักการบริหาร รวมทั้งหลักการคลังทั่วไป |

### ๕.๔ นโยบายการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) จัดให้มีแผนระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑) จัดทำแผนการสร้างมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อวางกรอบในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ รวมถึงด้านการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ |

## ๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก : ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการ

ปฏิบัติงาน

| มาตรการ/แนวทาง                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) จัดให้มีแผนงานเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน | ๑) จัดทำแผนและระบบการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน ไปจนถึงการจ้างบุคลากร)<br>๒) จัดทำโปรแกรมปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ที่มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงการเก็บข้อมูลการลาออกของบุคลากร เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ปัญหา และยุทธศาสตร์การรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร<br>๓) พัฒนา และสนับสนุนให้มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) |

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน คือ การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ประกอบด้วย

นโยบายหลัก : ให้ความสำคัญกับเนื้อหา ช่องทาง และวิธีการ ในการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้านตามหลักประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) เผยแพร่การประกาศการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งปิดประกาศไว้บริเวณหน่วยงานหรือจุดให้บริการประชาชน | ๑) ที่การเผยแพร่ “ประกาศการแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต” ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในช่องทางต่าง ๆ ดังต่อไปนี้<br>- หนังสือแจ้งเวียนแก่บุคลากรทุกคน<br>- นำเจตจำนงในการบริหารงานฯ ลงประกาศทางเว็บไซต์หลักขององค์กร<br>- ปิดประกาศไว้บริเวณที่ทำการ |

### หมวดที่ ๓

## การดำเนินงานการจัดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และแนวทางการสื่อสารและถ่ายทอดการปฏิบัติ

ในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้ดำเนินการดังนี้

### ๑.๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๒) จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) แก่ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการและระดมสมองเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก จริยธรรม ธรรมนูญ ขององค์กร ให้สอดคล้องกับนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแต่ละด้าน

๔) ร่างนโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิดชอบ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ภายใต้นโยบายสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน ในแต่ละด้าน

๖) ขออนุมัติและการประกาศใช้นโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงาน

๗) นำนโยบายการสร้างคุณธรรมและโปร่งใสในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การสื่อสาร การสร้างความรู้ความเข้าใจทั่วทั้งองค์กร

### ๑.๒ การสื่อสารนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัดและบุคลากรภายในหน่วยงาน
- เผยแพร่เว็บไซต์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามภารกิจในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓) การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรมในมาตรการ/โครงการที่รองรับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน