

แผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2560



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก
อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และเพื่อให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	3
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	10
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	14
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	15
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	17
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	27
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	29
11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	36
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	42
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	43

แผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2560
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์กร เริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน จนถึงการพัฒนาหรือการเกษียณของบุคลากรในองค์กร องค์กรจะสามารถดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารองค์กรได้ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ปัจจัยหลัก คือบุคลากรในองค์กร ต้องมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องใช้จ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2545 กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ 1.1 และตามประกาศกำหนด ตามข้อ 1.2 ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 และผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ได้ลงนาม เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2545

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ซึ่งคณะกรรมการพนักงานฯ ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2557 โดยให้มีการจัดทำแผนพนักงานจ้างรวมกับแผนอัตรากำลังครั้งนี้

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558-2560 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

2.4 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและสภาพปัญหาของตำบลดอนรัก

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลดอนรักได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.5 ให้งานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

ก. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการสาธารณะ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักยังคงเป็นปัญหาหลักต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งปัจจัยหลักในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานก็คือ ด้านงบประมาณ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ซึ่งเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด แก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้เหมาะสมและเป็นธรรมอย่างที่สุด ส่วนอีกปัญหาที่สำคัญ และจำเป็นจะต้องวางแผนรองรับความเจริญเติบโตทั้งด้านเศรษฐกิจ และการขยายตัวของชุมชน คือ การวางแผนผังเมือง เพื่อจัดระบบผังเมืองรองรับปัญหาในอนาคต ซึ่งปัญหาผังเมืองนี้ในเมืองใหญ่ๆ หรือชุมชนใหญ่กำลังประสบปัญหามาก เพราะไม่มีการวางแผนรองรับการเจริญเติบโตในอนาคต สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ต้องให้ความสำคัญกับปัญหาการวางแผนผังเมือง เพื่ออนาคตจะไม่ประสบปัญหา หรือประสบกับปัญหาที่ไม่รุนแรงมากนัก

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

1. เส้นทางคมนาคม ส่วนใหญ่เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านมีสภาพเป็นถนนลูกรัง ทำให้เกิดละอองฝุ่นอาจก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ และบางพื้นที่ก็ยังไม่มียานยนต์ผ่านทำให้เกิดความลำบากต่อการสัญจรไป-มา

2. ทางระบายน้ำ ลำคลอง บางแห่งยังมีสภาพแคบและตื้นเขิน ลำเหมืองส่งน้ำมีวัชพืชปกคลุม ท่อระบายน้ำยังถูกน้ำกัดเซาะพังหลายต้องแก้ไขปัญหาทุกปี และบางแห่งท่อระบายน้ำเล็กทำให้การระบายน้ำในช่วงฤดูน้ำหลากไม่ทันทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง

3. ไฟฟ้าและแสงสว่างบริเวณพื้นที่สาธารณะ เช่น ไฟส่องสว่างบนถนน หรือลานกิจกรรมภายในชุมชนยังมีไม่เพียงพอ ประชาชนจึงมีความต้องการไฟฟ้าบริเวณพื้นที่สาธารณะเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้น

4. ระบบประปาหมู่บ้าน มีระบบประปาทุกหมู่บ้านการผลิตน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน และระบบประปาบางหมู่บ้านที่มีอยู่ ได้ก่อสร้างมานานหลายปีแล้วทำให้ถึงลูกบอลเก็บน้ำประปาเป็นสนิม พุพัง ทำให้ต้องซ่อมแซมบ่อยครั้ง

5. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เกษตรกรส่วนใหญ่อาศัยน้ำตามธรรมชาติในฤดูฝนทำนาปี บางครั้งเกิดปัญหายุ้งแห้งทำให้น้ำไม่เพียงพอต่อการทำนา เกษตรกรแก้ไขปัญหาโดยการขุดเจาะบ่อบาดาลในพื้นที่นาของตนเองทำให้เพิ่มต้นทุนการผลิต เช่น ค่าขุดเจาะบ่อบาดาล ค่าไฟฟ้า เป็นต้น บางพื้นที่พบปัญหาสภาพน้ำกร่อยไม่สามารถทำนาได้ ไม่มีอ่างเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง ลำคลองไม่สามารถเก็บกักน้ำไว้ได้ หน้าแล้งบริเวณลำคลองจะแห้งขอด

6. การโทรคมนาคมและการสื่อสาร ระบบการสื่อสารในปัจจุบันส่วนใหญ่ชาวบ้านจะใช้โทรศัพท์มือถือในการติดต่อสื่อสาร และการส่งสิ่งของใช้ไปรษณีย์อนุญาต ส่วนการโทรคมนาคม ระบบอินเทอร์เน็ตมีบริการฟรีที่องค์การบริหารส่วนตำบลอนรัก

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐานสามารถพัฒนาหรือแก้ไข ปรับปรุงได้ โดยการจัดหาเงินงบประมาณให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และในส่วนของพื้นที่ เขตติดต่อกับตำบลข้างเคียง หรือโครงการ/กิจกรรมที่เกี่วกันภาพ จะนำแนวทางการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา เพื่อดำเนินการของงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการของประชาชน

1. ก่อสร้าง ปรับปรุง เส้นทางคมนาคมให้สะดวก ทัวถึงและครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
2. ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม และวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
3. ขยายเขตไฟฟ้าให้ครบทุกครัวเรือน และขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
4. ก่อสร้างฝายน้ำล้น ขุดลอกคลอง สระเก็บกักน้ำ
5. จัดหาแหล่งกักเก็บน้ำ และจัดหาเครื่องกรองน้ำสะอาด ในการอุปโภค บริโภค
6. สนับสนุนปัจจัยในการผลิต
7. สนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพแก่ประชาชน
8. สร้างตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร
9. สนับสนุนอาชีพเสริมและการพัฒนาอาชีพ
10. สนับสนุนงบประมาณในการลงทุน
12. จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

13. จัดการเผยแพร่ความรู้ให้เห็นถึงโทษของการใช้สารเคมีในพืช
14. สนับสนุนให้มีกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข. ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหา

ในด้านเศรษฐกิจนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลอนรักยังต้องพึ่งพาระบบเศรษฐกิจแบบเกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ส่วนอาชีพอื่น เช่น ค้าขาย ธุรกิจรับเหมา ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ ยังถือเป็นส่วน

น้อย เมื่อเทียบการทำนาทำสวน ในภาพรวมแล้ว เมื่อเศรษฐกิจภายในชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ยังไม่มีจุดขายทางด้านเศรษฐกิจ ไม่มีพืชเศรษฐกิจที่เด่นชัดที่จะดึงดูดการลงทุนจากภายนอก ดังนั้น จึงเป็นปัญหาสำคัญที่จะต้องคิดต่อไปว่า ทำอย่างไรจึงจะทำให้เศรษฐกิจภายในชุมชนสร้างจุดขาย ออกมาให้เห็นเพื่อเป็นตัวกระตุ้นเศรษฐกิจให้นำลงทุนในด้านอื่นๆ สร้างรายได้ให้ประชาชนมากขึ้น

ในด้านศักยภาพในการบริหารงาน การแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ยังต้องอาศัยงบประมาณในการแก้ไขจัดการปัญหาต่างๆ เช่น ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน ปัญหาด้านสังคม ปัญหาสิ่งแวดล้อม ปัญหาเรื่องน้ำ ปัญหาราคาพืชผลทางการเกษตร ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาไม่มีแหล่งจ้างงาน ภายในชุมชนปัญหาประชาชนไม่มีอาชีพเสริมหลังจากฤดูเก็บเกี่ยว ฯลฯ ซึ่งปัญหาที่กล่าวมา ถือเป็นปัญหาเร่งด่วน บางปัญหาจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นพร้อมทั้งยังต้องอาศัยงบประมาณที่มีอยู่ที่ค่อนข้างจะจำกัด เพื่อบริหารจัดการปัญหาให้เกิดประโยชน์เป็นฐานในด้านเศรษฐกิจ กระตุ้น การใช้จ่าย การลงทุนภายในท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ให้ขยายตัวมากขึ้นในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก มีอาชีพหลัก คือ การทำนา รองลงมาเป็นอาชีพรับจ้าง ขอบเขตและปริมาณของปัญหา หรือกลุ่มเป้าหมาย ก็ยังเป็นกลุ่มเกษตรกรกรรมเป็นส่วนใหญ่ ฉะนั้น อาจรวมกลุ่มผู้มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาภาคการเกษตร มาให้ความรู้ ความเข้าใจ ในทุกๆ ด้าน

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต ภาคการเกษตร เป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะต้องดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก เล็งเห็นความสำคัญเป็นอย่างมาก การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมจะเน้นหนักในเรื่องของภาคการเกษตร อีกทั้ง การเพิ่มพูนความรู้ ให้กับเกษตรกร เป็นนโยบายที่ต้องดำเนินการในอนาคตอย่างแน่นอน

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักต้องการเครื่องมือในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ และสถานที่จำหน่ายสินค้าที่มั่นคงถาวร

ค. ด้านสังคม

ปัญหา

สังคมโดยรวมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ยังเป็นสังคมชนบท ธรรมเนียมวิีทางด้านการเกษตรยังอาศัย แรงงานคน ยังเป็นสังคมระบบอุปถัมภ์ แม้จะมีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นมากขึ้น แต่ประชาชนก็ยังไม่ใช้สิทธิหน้าที่ของตนเองที่มีอยู่ตามรัฐธรรมนูญ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ และป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

สำหรับปัญหาที่น่าจะมีผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ดังนี้

1. ปัญหายาเสพติดในชุมชน
2. ปัญหาสวัสดิการของผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส/ผู้ป่วยเอดส์
3. ปัญหาภัยสาธารณะ
4. ปัญหาศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย ถูกละเลยจากเยาวชน
5. ขาดสถานที่สำหรับการเล่นกีฬา นันทนาการ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ปัญหาด้านสังคมที่กล่าวมาทั้งหมด จะต้องมีการประชุมหมู่บ้าน เพื่อหาแนวทางแก้ไข และป้องกันในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

1. เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ได้รับสารอาหารที่มีประโยชน์ ปลอดภัย จึงทำให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก มีอายุยืนยาว เป็นพิเศษ ฉะนั้น จึงเป็นเหตุให้จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น แต่กลับไม่มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ สามารถใช้เวลาว่างในการมีชีวิตรอดอยู่นั้นเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

2. ในเขตพื้นที่ของในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักส่วนใหญ่มี อากาศร้อนชื้น เหมาะแก่การเกิดโรคไข้เลือดออก ในแต่ละปี สถิติการเกิดโรคไข้เลือดออกมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

3. เด็กและเยาวชนในเขตในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ขาดการปลูกจิตสำนึก ในด้านรักบ้านเกิด รักในอาชีพของพ่อแม่ ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ อายุระหว่าง 18-35 ปี อยู่นอกพื้นที่ ไปศึกษาเล่าเรียน หรือไปทำงานที่อื่น ทั้งที่พื้นที่ทำการเกษตรมีมากมาย แต่ขาดแรงงานที่สำคัญในการสานต่อ สืบทอดอาชีพเกษตรกรรม

4. ปัญหาด้านยาเสพติด เป็นปัญหาที่รัฐบาลได้กำหนดให้เป็น วาระแห่งชาติ แต่ปัญหานี้ กลับไม่ลดน้อยลงเลย เพราะกลุ่มเสี่ยงส่วนใหญ่ จะมาจากลูกหลานในชุมชน/หมู่บ้าน การปกปิดปัญหาหรือไม่มี ข้อมูลที่เป็นจริง จึงยากแก่การแก้ไข กำหนดมาตรการที่ชัดเจน

5. จากปัญหาในข้อที่ 4 มีเหตุมาจาก ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนรัก ไม่มีพื้นที่ในการเล่นกีฬาหรือนันทนาการที่ได้มาตรฐาน ขาดอุปกรณ์กีฬาที่กลุ่มเสี่ยงในการติดสารเสพติดต้องการอย่างแท้จริง หรือขาดพื้นที่ในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ปัญหานี้ต้องได้รับความร่วมมือจาก ทุกฝ่ายในการแก้ไข ฉะนั้น จากปัญหาผู้ติดยาเสพติด ก็จะมีปัญหาอาชญากรรมตามมาอีกด้วย

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักจะดำเนินการ ส่งเสริมและสนับสนุนทั้งทางด้านสาธารณสุข จัดวิทยากรมาอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และจัดให้มี อาสาสมัครสาธารณสุขเป็นตัวแทนขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก คอยดูแลสอดส่องปัญหาสาธารณสุข ภายในชุมชนของตนเองและประสานมายังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก เพื่อให้ความช่วยเหลือ และจัดให้มี โครงการด้านสาธารณสุข ลงไปยังชุมชน/หมู่บ้านต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ส่วนในด้านการลดปัญหาต่างๆ ในเด็กและ เยาวชน สิ่งสำคัญการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดี ทั้งเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม สามารถช่วยได้ดีและลงทุนน้อย เช่น การปลูกฝังในเรื่องเกี่ยวกับความสำคัญของหมู่บ้าน/ชุมชน ให้เด็กและเยาวชนเล็งเห็นความสำคัญในถิ่นที่อยู่ บ้านเกิด อาชีพดั้งเดิม ส่วนเรื่องของยาเสพติด หากกลุ่มนี้ได้รับรู้ถึงโทษของยาเสพติด โดยจัดอบรมทั้งทางโลก และทางธรรม ก็สามารถลดปัญหาลงได้ และการส่งเสริมจริยธรรมของเด็กและเยาวชน มีการส่งเสริมโดยการ อบรมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน การจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนเพื่อสร้างความตระหนักและองค์การ บริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้ส่งเสริมกิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรม ทั้งที่ดำเนินการเองและจัด งบประมาณอุดหนุน ด้านสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและนันทนาการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้ส่งเสริม กีฬาในชุมชนโดยจัดสร้างสนามกีฬาในชุมชนและสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมและแข่งขัน หรือมีการส่ง ตัวแทนให้เป็นนักกีฬาระดับหมู่บ้าน อำเภอ และระดับจังหวัด ก็เป็นทางเลือกที่ดี ส่วนสถานที่หรือ สวนสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลลำประดา จัดส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชนและที่สาธารณะต่างๆ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ลมมลภาวะโลกร้อน ทุกอย่างเป็นสิ่งจำเป็นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลดอนรักต้องดำเนินการและคาดการณ์ไว้ในอนาคต

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับบริการสาธารณสุขอย่างทั่วถึง เด็ก เยาวชน ได้รับการปลูกฝังให้อยู่ในจริยธรรมมีความสนใจในประเพณีของท้องถิ่นอันดีงาม มีลูกหลานสานต่ออาชีพ

เกษตรกรรมอย่างภาคภูมิใจ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่เล่นกีฬา ออกกำลังกายและนันทนาการอย่างเพียงพอ และใช้พื้นที่สาธารณะประโยชน์หรือพื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ง. ด้านการเมือง - การบริหาร

ปัญหาด้านการเมืองและการบริหารนั้น ถือว่าเป็นปัญหาสำคัญต่อการบริหารงานในท้องถิ่น โดยเฉพาะปัญหา”ข้อเสีย” ซึ่งเป็นการทำลายระบบการเลือกตั้ง ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหาด้านต่างๆ ตามมามากมายในอนาคต ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร สามารถแยกเป็นข้อๆดังนี้

1. ปัญหาประชาชนขาดความรู้ในการเมือง การบริหาร
2. ปัญหาระบบขั้นตอนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลล่าช้า
ความเชื่องช้า
3. ประชาชนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การบริหารอย่างจริงจัง
4. การส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงในส่วนของการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่าช้าไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

5. สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย

จากทั้งหมดที่กล่าวมาถือเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ประชาชนจะต้องพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารของท้องถิ่นเพื่อกำหนดทิศทางการบริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก บางส่วนขาดความตระหนัก ความกระตือรือร้น ในการที่จะร่วมกิจกรรมทางการเมือง การบริหารงาน เช่น การประชาสังคม การเข้าร่วมประชุม อบรม หรือการให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนบกพร่อง ทำให้ไม่ทราบความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และการบริหารงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ส่วนในด้านของการปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ด้านอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ขององค์การบริหารส่วนตำบลล่าช้าไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณในการจัดหามีจำกัด รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักมีน้อย ซึ่งไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานพัฒนาต่างๆ รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่ส่วนกลางจัดสรรให้ รายได้จากการจัดเก็บเองมีน้อยเนื่องจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักเป็นพื้นที่เกษตรกรรม

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และส่งเสริมให้ประชาชนมีความสนใจในการเมืองการบริหารโดยใช้สื่อต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จัดอบรมแกนนำในชุมชน/หมู่บ้าน และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารโดยการจัดตั้งกลุ่มตัวแทนของชุมชน/หมู่บ้าน ในด้านต่าง ๆ ส่วนในเรื่องบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จัดให้มีการส่งเสริมพัฒนาระบบการทำงาน โดยการส่งอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน สร้างแรงจูงใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และให้ทุกคนยึดถือ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ส่วนด้านการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี การตอบใบอนุญาตต่างๆ และการปฏิบัติตามข้อบัญญัติ การปรับปรุงด้านแผนที่ภาษีให้สามารถจัดเก็บได้อย่างทั่วถึงยุติธรรมและครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด เร่งรัดการ

จัดเก็บให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา อีกทั้งออกข้อบัญญัติเพื่อปรับปรุงอัตราการจัดเก็บให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและเพียงพอต่อการดำเนินการ

ความต้องการของประชาชน

1. สร้างความตระหนัก ให้ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญ ของการมีส่วนร่วมในด้านการเมือง การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักและสนใจที่จะมีส่วนร่วมกิจกรรมทางองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักจัดขึ้น
2. ผู้บริหาร บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้รับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว
3. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก สามารถจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึง และครบถ้วนเป็นธรรม เพื่อมีรายได้ให้เพียงพอต่อการบริหารงานและดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านต่างๆ มีการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มสร้างอาชีพหรือลงทุนในโครงการ/กิจกรรม เพื่อก่อให้เกิดการสร้างงานและกระจายรายได้ อย่างยั่งยืน

จ. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติโดยภาพรวม ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ถือว่าไม่แตกต่างจากสภาพทั่วไปไม่ว่าจะเป็นสภาพภูมิอากาศ สภาพพื้นที่แหล่งน้ำถือว่ามีความใกล้เคียงกันมาก ด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ถือเป็นปัญหาสำคัญ เช่น ปัญหาการจัดเก็บขยะ ปัญหาการขาดแคลนสวนสาธารณะเพื่อพักผ่อน เพื่อเป็นสถานที่ออกกำลังกาย และเพื่อเป็นปอดชุมชน ซึ่งปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ถือว่าไม่รุนแรงมากนัก เพราะสภาพความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ เป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป และการขยายตัวของชุมชนไม่มาก ทำให้ปัญหาด้านต่างๆ ไม่รุนแรง ปริมาณขยะในแต่ละวันก็ไม่มากนัก เป็นปัญหาขยะของครัวเรือน ดังนั้น ปัญหาที่น่าจะเร่งด่วนก็น่าจะเป็น การปรับปรุงสวนสุขภาพ เท่าที่มีอยู่ให้เป็นสถานที่พักผ่อน และเป็นปอดอย่างแท้จริงภายในชุมชนสำคัญๆ ของเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักในอนาคต

ขอบเขตและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก มีพื้นที่เป็นแหล่งเกษตรกรรม การปลูก การดูแลผลผลิตทางการเกษตรส่วนใหญ่ประชาชนยังพึ่งสารเคมีในการเพิ่มผลผลิตหรือทำลายศัตรูพืช จนทำให้ระบบนิเวศน์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ถูกทำลาย ประชาชนยังไม่เล็งเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ ป้องกันและดูแลเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จัดหาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียว ลดปัญหาภาวะโลกร้อน และใช้พื้นที่ว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปุ๋ยชีวภาพ ลดปัญหาสารเคมีตกค้างในพืชผลทางการเกษตร และการปศุสัตว์ จัดโครงการ/กิจกรรม ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ป้องกันและดูแลเรื่องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทำให้ประชาชนหวงแหน

ความต้องการของประชาชน

ประชาชนต้องการ มีความรู้ในการดูแล อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้อง และมีเครื่องมือเครื่องใช้และบุคลากรในการจัดการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเพียงพอ สร้างจิตสำนึกและมีความตระหนักในการอนุรักษ์ ป้องกัน ดูแล รักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อน วัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึด กรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา 67 (1))
- (2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา 68 (1))
- (3) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา 68 (2))
- (4) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา 68 (3))
- (5) การสาธารณสุขปศุสัตว์และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา 16 (4))
- (6) การสาธารณสุขการ (มาตรา 16 (5))

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา 67 (6))
- (2) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา 67 (3))
- (3) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา 68 (4))

- (4) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา 16 (10))
- (5) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา 16 (5))
- (6) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา 16 (19))

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา 67 (4))
- (2) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา 68 (8))
- (3) การผังเมือง (มาตรา 68 (13))
- (4) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา 16 (3))
- (5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา 16 (17))
- (6) การควบคุมอาคาร (มาตรา 16 (28))

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา 68 (6))
- (2) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา 68 (5))
- (3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา 68 (7))
- (4) ให้มีตลาด (มาตรา 68 (10))
- (5) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา 68 (11))
- (6) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา 16 (6))
- (7) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา 16 (7))

5.5 ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา 67 (7))
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา 67 (2))
- (3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา 17 (12))

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) บำรุงศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา 67 (8))
- (2) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา 67 (5))
- (3) การจัดการศึกษา (มาตรา 16 (9))

- (4) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา 17 (18))

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา 45 (3))
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา 67 (9))
- (3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา 16 (16))
- (4) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (3))
- (5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา 17 (16))

ภารกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา 67, 68 หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2543
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้ประเมินสถานภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักในการพัฒนาในปัจจุบัน และความเป็นไปได้ในโอกาสการพัฒนาในอนาคตโดยได้ประเมินจาก

ปัจจัยภายนอก ได้แก่ นโยบายของรัฐบาลด้านต่างๆ นโยบายกลุ่มจังหวัด 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปัตตานี วิสัยทัศน์ และนโยบายจังหวัดปัตตานี รวมทั้งปัจจัยที่เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนาของอำเภอหนองจิก และ

ปัจจัยภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้แก่ นโยบายของผู้บริหาร ความต้องการของชุมชนและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก สามารถสรุปเป็นจุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักในอนาคต ได้ดังนี้

จุดแข็ง (strength : S)

1. ภูมิประเทศเป็นรอยต่อระหว่าง 3 จังหวัดทำให้เอื้อต่อการพัฒนา
2. เป็นตำบลที่มีพื้นที่ติดต่อกับศูนย์ราชการ และย่านธุรกิจของจังหวัด เป็นประตูสู่เมืองปัตตานี
3. ในเขตพื้นที่ตำบลมีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่อุดมสมบูรณ์

4. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอนรัก มีความหลากหลายทางศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. องค์การบริหารส่วนตำบลอนรัก มีพื้นที่ 14 ตารางกิโลเมตร ซึ่งไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป ทำให้สามารถพัฒนาในด้านต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง

6. มีถนนบายพาสตัดผ่านพื้นที่ หมู่ที่ 4 ซึ่งเอื้อต่อการขนส่งผลผลิตของคนในพื้นที่ไปจังหวัดยะลา ที่มีระยะทางใกล้กว่าถนนสาย ปัตตานี – ยะลา

จุดอ่อน (Weakness : W)

1. ปัญหาขาดความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ ขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองและครอบครัว มีเกณฑ์การศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

2. ปัญหาการอพยพแรงงานไปทำงานในประเทศมาเลเซีย

3. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติที่เพียงพอ บุคลากรยังขาดความรู้ ความชำนาญ ในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสมาชิกสภา อบต. ยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเอง

โอกาส (Opportunity : O)

1. องค์การบริหารส่วนตำบลอนรัก ตั้งอยู่ในจุดทางภูมิศาสตร์ที่เหมาะสม เป็นทางผ่านและรอยต่อระหว่าง 3 จังหวัด คือ สงขลา ยะลา และนราธิวาส สามารถพัฒนาให้เป็นเมืองเศรษฐกิจได้

2. มีทรัพยากรที่อุดมสมบูรณ์ สามารถเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรได้เป็นอย่างดี

3. มีขนาดพื้นที่ไม่ใหญ่หรือเล็กจนเกินไป และยังอยู่ในจุดที่เหมาะสมเป็นประตูสู่เมืองปัตตานี ทำให้สามารถพัฒนาวางผังเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่ได้ในอนาคต

อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threats : T)

1. ปัญหาความไม่สงบเรียบร้อยในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

2. ปัญหาด้านงบประมาณการพัฒนาท้องถิ่นไม่เพียงพอ

3. ปัญหาเรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับการบริหารงานแบบบูรณาการ

6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาคาความยากจน
2. ด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ด้านการพัฒนาสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
5. ด้านการการกีฬาและการท่องเที่ยว
6. ด้านการบริหารจัดการที่ดี
7. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
8. ด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

7. สรุปปัญหา และแนวทางในการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลมีเจตนารมณ์ที่จะกระจายอำนาจการปกครอง การบริหารและการตัดสินใจของรัฐบาลในส่วนกลางและภูมิภาค ไปสู่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลแก้ไขปัญหของตนเองและบริหารงานเอง ภายใต้หลักการปกครองตนเอง

องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วยฝ่ายบริหาร มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน ฝ่ายสภาประกอบด้วยสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งของราษฎรหมู่บ้านละ 2 คน อยู่ในวาระ 4 ปี สภา องค์การบริหารส่วนตำบล มีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน

องค์การบริหารส่วนตำบลมีการแบ่งชั้น โดยยึดหลักเกณฑ์รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ไม่รวมเงินอุดหนุน) โดยแบ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ออกเป็น 3 ขนาด ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่, องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก แต่ละขนาดมีโครงสร้างและจำนวนพนักงานส่วนตำบลไม่เท่ากัน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 1 สำนัก 1 กอง 4 ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และส่วนส่งเสริมการเกษตร ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้นในบางส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ในอนาคตหากมีภาระงานหรืออำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปจากที่คาดการณ์เอาไว้ในแผนอัตรากำลังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จะดำเนินการพิจารณาโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนกรอบอัตรากำลังต่อไป

ก. ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล 19 อัตรา

นักบริหารงาน อบต. 1 อัตรา

1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. 8)

1. สำนักงานปลัด 4 อัตรา

1) หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป 6)

2) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕/๖ ว

3) บุคลากร ๓-๕/๖ ว

4) เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5

2. กองคลัง**5 อัตรา**

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗)
- 2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6ว
- 3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 6ว
- 4) เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5
- 5) เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4

3. ส่วนโยธา**3 อัตรา**

- 1) หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6)
- 2) นายช่างโยธา 2-4/5
- 3) เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4

4. ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**2 อัตรา**

- 1) หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข 6)
- 2) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6 ว

5. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม**2 อัตรา**

- 1) หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม
(นักบริหารการศึกษา 6)
- 2) นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว
- 3) นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว

6. ส่วนส่งเสริมการเกษตร**1 อัตรา**

- 1) หัวหน้าส่วนส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานเกษตร 6)

ข. ตำแหน่งพนักงานจ้าง**5 อัตรา****1. สำนักงานปลัด****2 อัตรา**

- 1) คนงานทั่วไป 1 อัตรา
- 2) พนักงานขับรถยนต์ 1 อัตรา

2. กองคลัง**0 อัตรา**

-

3. ส่วนโยธา**1 อัตรา**

- 1) คนงานทั่วไป 1 อัตรา

4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

0 อัตรา

5. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม 2 อัตรา

1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

2 อัตรา

6. ส่วนส่งเสริมการเกษตร

0 อัตรา

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2558 – 2560) ภายใต้ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ 1 สำนัก 1 กอง 4 ส่วน ดังนี้

1. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือ ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

2. กองคลัง รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบดุลงบประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3. ส่วนโยธา รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมาย อื่นใดที่เกี่ยวข้องพัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัย การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการ รักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. **ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม** รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริม การศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

6. **ส่วนส่งเสริมการเกษตร** มีรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทาง การเกษตร กำหนดนโยบาย วางแผนและดำเนินงานวิชาการเกษตรตามการวัดและประเมินผลการดำเนินงาน การเกษตร กำหนดระบบและวิธีการดำเนินเทศ ควบคุมติดตามประเมินผลด้านการเกษตร จัดสอนและอบรม ด้านวิชาการเกษตร จัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจการการเกษตร ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและ แนววิชาการเกษตร

8.1 โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ ดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และใน ระยะแรก การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจ อยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหาร ส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมภายใน	1. สำนักงานปลัด อบต. 1.1 งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน - งานควบคุมภายใน	

<u>1.2 งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>1.3 งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกร - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <u>1.5 งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	<u>1.2 งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <u>1.3 งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกร - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <u>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <u>1.5 งานกิจการสภา อบต.</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. ส่วนการคลัง <u>2.1 งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>2.2 งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	2. กองคลัง <u>2.1 งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>2.2 งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <u>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	

- งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 3. ส่วนโยธา <u>3.1 งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <u>3.2 ฝายออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	- งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ 3. ส่วนโยธา <u>3.1 งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <u>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ <u>3.4 งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <u>3.5 งานธุรการ</u> - งานร่าง โต้ตอบ บันทึก - งานรายงาน รวบรวมข้อมูล สถิติ - งานบริการข้อมูลข่าวสาร 4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <u>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด	<u>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ - งานบำรุงรักษาคู คลอง ท่อระบายน้ำ <u>3.4 งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง <u>3.5 งานธุรการ</u> - งานร่าง โต้ตอบ บันทึก - งานรายงาน รวบรวมข้อมูล สถิติ - งานบริการข้อมูลข่าวสาร 4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <u>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด	

- งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ <u>4.3 งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	- งานสุศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ <u>4.3 งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่	
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
5. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม <u>5.1 งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานติดตามและประเมิน <u>5.3 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ศาสนา และ ประเพณี <u>5.4 งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <u>5.5 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ 6. ส่วนส่งเสริมการเกษตร <u>6.1 งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <u>6.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์</u>	5. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ สวัสดิการสังคม <u>5.1 งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา - งานติดตามและประเมิน <u>5.3 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมพัฒนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ศาสนา และประเพณี <u>5.4 งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <u>5.5 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ 6. ส่วนส่งเสริมการเกษตร <u>6.1 งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <u>6.2 งานส่งเสริมปศุสัตว์</u>	

- งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	- งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด	
--	--	--

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ 8.1 องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. 2558-2560

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
นักบริหารงาน อบต. 8	1	1	1	1	-	-	-	8
นักบริหารงาน อบต. 6	-	1	1	1	+1	-	-	6
1. สำนักงานปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป 6	1	1	1	1	-	-	-	6
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	4
บุคลากร 3-5 หรือ 6 ว	1	1	1	1	-	-	-	6
เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
2. กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง 7	1	1	1	1	-	-	-	7
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6ว	1	1	1	1	-	-	-	6
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 6ว	1	1	1	1	-	-	-	6
เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/ 5	1	1	1	1	-	-	-	5
เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
3. ส่วนโยธา								
นักบริหารงานช่าง 6	1	1	1	1	-	-	-	6
นายช่างโยธา 2-4/5	1	1	1	1	-	-	-	3
เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
คนงานทั่วไป	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
4. ส่วนสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุข 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6ว	1	1	1	1	-	-	-	6

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2558	2559	2560	2558	2559	2560	
5. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม								
นักบริหารการศึกษา 6	1	1	1	1	-	-	-	6
นักวิชาการศึกษา 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน 3-5/6 ว	1	1	1	1	-	-	-	5
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม
ส่วนส่งเสริมการเกษตร								
นักบริหารงานเกษตร 6	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	22	25	25	25	-1/+4	-	-	

2) การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีขนาดเดียวกัน (Benchmarking)

ประเด็น	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก	องค์การบริหารส่วนตำบลตุง	องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี
1. ขนาด	ขนาดกลาง	ขนาดกลาง	ขนาดกลาง
2. ประมาณการ ปี 58	24,100,000	23,500,000	19,500,000
3. โครงสร้างอัตรากำลัง	นักบริหารงาน อบต. ระดับ 8 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	นักบริหารงาน อบต. ระดับ 8 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	นักบริหารงาน อบต. ระดับ 8 (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)
	1. สำนักงานปลัด 1.1 นักบริหารงานทั่วไป 6 1.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว 1.3 บุคลากร 3-5/6ว 1.4 เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 1.5 คนงานทั่วไป 1.6 พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานส่วนตำบล 4 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 2 คน</u>	1. สำนักงานปลัด 1.1 นักบริหารงานทั่วไป 6 1.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว 1.3 บุคลากร 3-5/6ว 1.4 เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 1.5 คนงานทั่วไป (9) 1.6 นักการภารโรง <u>พนักงานส่วนตำบล 4 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 10 คน</u>	1. สำนักงานปลัด 1.1 นักบริหารงานทั่วไป 6 1.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3-5/6ว 1.3 บุคลากร 3-5/6ว 1.4. นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว 1.5 เจ้าพนักงานธุรการ 2-4/5 1.6 นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว 1.7 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ 1.8 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน 1.9 นักการ 1.10 แม่ครัว <u>พนักงานส่วนตำบล 4 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 2 คน</u>
	2. กองคลัง 2.1 นักบริหารงานการคลัง 7 2.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 6ว 2.3 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 6ว 2.4 เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 2.5 เจ้าหน้าที่พัสดุ 1-3/4 <u>พนักงานส่วนตำบล 5 คน</u> <u>พนักงานจ้าง – คน</u>	2. กองคลัง 2.1 นักบริหารงานการคลัง 7 2.2 นักวิชาการเงินและบัญชี 3-5/6ว 2.3 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 2.4 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 2.5 เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 (2) 2.6 คนงานทั่วไป <u>พนักงานส่วนตำบล 6 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 1 คน</u>	2. กองคลัง 2.1 นักบริหารงานการคลัง 7 2.2 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2-4/5 2.3 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 2-4/5 2.4 เจ้าพนักงานพัสดุ 2-4/5 2.5 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ 2.6 ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี <u>พนักงานส่วนตำบล 5 คน</u> <u>พนักงานจ้าง – คน</u>
	3. ส่วนโยธา 3.1 นักบริหารงานช่าง 6 3.2 นายช่างโยธา 2-4/5 3.3 เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 3.4 คนงานทั่วไป <u>พนักงานส่วนตำบล 3 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 1 คน</u>	3. ส่วนโยธา 3.1 นักบริหารงานช่าง 6 3.2 นายช่างโยธา 2-4/5 3.3 คนงานทั่วไป <u>พนักงานส่วนตำบล 2 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 1 คน</u>	3. กองช่าง 3.1 นักบริหารงานช่าง 7 3.2 นายช่างโยธา 2-4/5 3.3 คนงานทั่วไป <u>พนักงานส่วนตำบล 2 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 1 คน</u>
ประเด็น	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก	องค์การบริหารส่วนตำบลตุง	องค์การบริหารส่วนตำบลยาปี
1. ขนาด	ขนาดกลาง	ขนาดกลาง	ขนาดกลาง
2. ประมาณการ ปี 58	24,100,000	23,500,000	19,500,000
3. โครงสร้างอัตรากำลัง	4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 นักบริหารงานสาธารณสุข 6 4.2 นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ 3-5/6ว	4. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 นักบริหารงานสาธารณสุข 6 4.2 เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	

	<u>พนักงานส่วนตำบล 2 คน</u> <u>พนักงานจ้าง - คน</u>	2-4/5 <u>พนักงานส่วนตำบล 2 คน</u> <u>พนักงานจ้าง - คน</u>	
	5. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม 5.1 นักบริหารการศึกษา 6 5.2 นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว 5.3 นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว 5.4 ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (2) <u>พนักงานส่วนตำบล 3 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 2 คน</u>	5. ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม 5.1 นักบริหารการศึกษา 6 5.2 นักวิชาการศึกษา 3-5/6ว 5.3 นักพัฒนาชุมชน 3-5/6ว 5.4 คนงานทั่วไป 5.5 ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) 5.6 คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) <u>พนักงานส่วนตำบล 3 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 3 คน</u>	
	6. ส่วนส่งเสริมการเกษตร 6.1 นักบริหารงานเกษตร 6 <u>พนักงานส่วนตำบล 1 คน</u> <u>พนักงานจ้าง - คน</u>	6. ส่วนส่งเสริมการเกษตร 6.1 นักบริหารงานเกษตร 6 6.2 นักวิชาการเกษตร 3-5/6ว 6.3 พนักงานขับรถยนต์ 6.4 พนักงานเก็บขยะ (4) <u>พนักงานส่วนตำบล 1 คน</u> <u>พนักงานจ้าง 5 คน</u>	
รวม	24	41	20

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลอนรัก

[illegible]

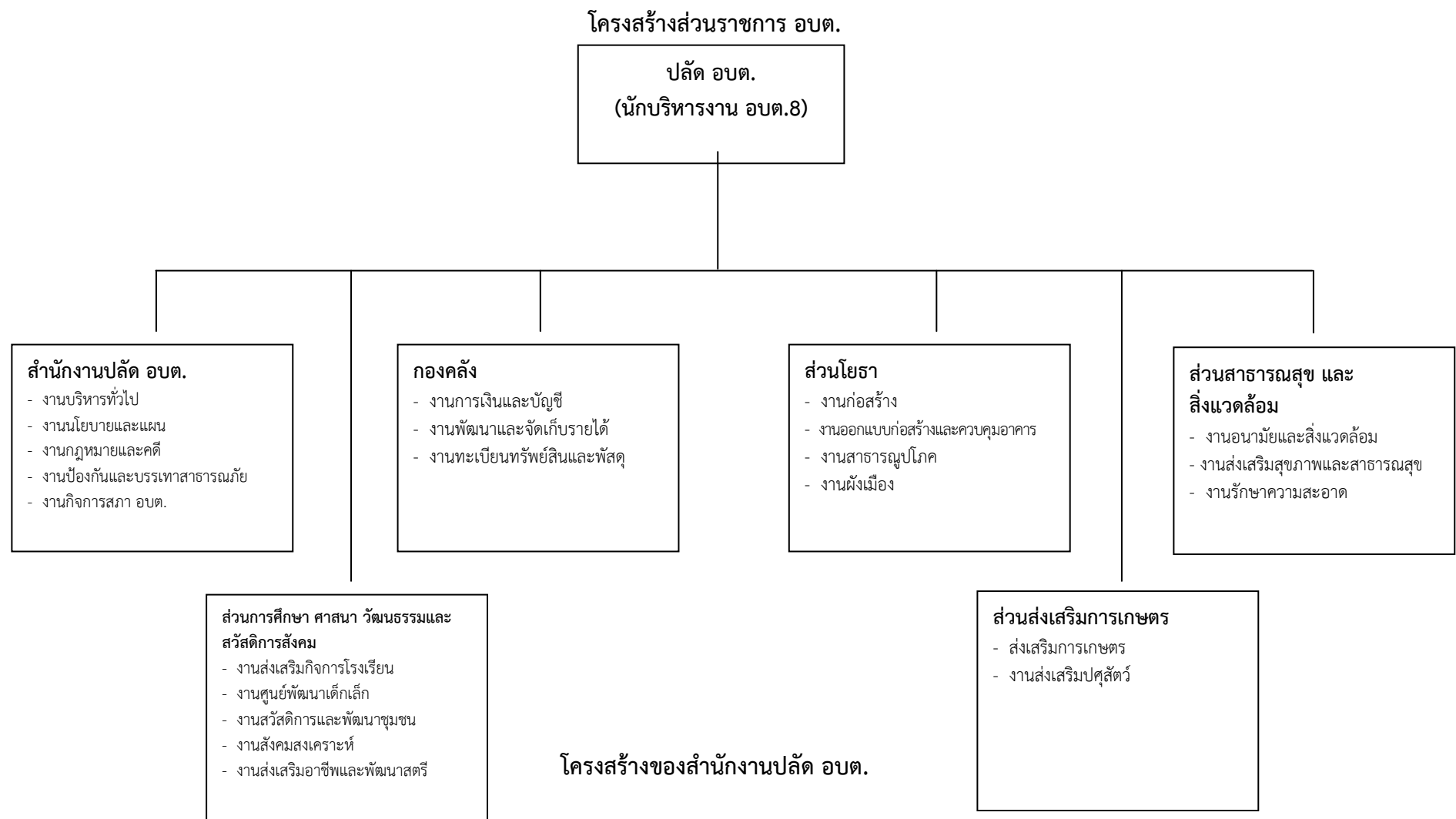
17	นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	6	1	1	320,820	1	1	1	-	-	-	10,740	10,740	10,740	10,740	21,480	32,220	06-0105-001
18	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	6	1	1	401,520	1	1	1	-	-	-	6,240	16,080	16,080	407,760	423,840	439,920	06-0409-001
	ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการสังคม																	
19	นักบริหารการศึกษา	6	1	1	281,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	291,360	301,440	311,880	08-0108-001
20	นักวิชาการศึกษา	3-5/6ว	1	-	242,700	1	1	1	-	-	-	8,580	8,580	8,580	251,280	259,860	268,440	08-0805-001
21	นักพัฒนาชุมชน	5	1	1	223,080	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	8,760	231,600	240,480	249,240	08-0704-001
	พนักงานจ้าง																	
22	ผู้ดูแลเด็ก		1	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ภ 08-002
23	ผู้ดูแลเด็ก		1	-	-	1	1	1	+1	-	-	180,000	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ภ 08-003
	ส่วนส่งเสริมการเกษตร																	
24	นักบริหารงานเกษตร 6	6	1	-	320,820	1	1	1	-	-	-	10,740	10,740	10,740	10,740	21,480	32,220	14-0112-001
(4)	รวม		24	13	5,173,860	24	24	24	+3	-	-	639,180	198,780	202,140	5,171,400	5,370,180	5,572,320	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														1,034,280	1,074,036	1,114,464	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														6,205,680	6,444,216	6,686,784	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														25.75	25.47	25.17	

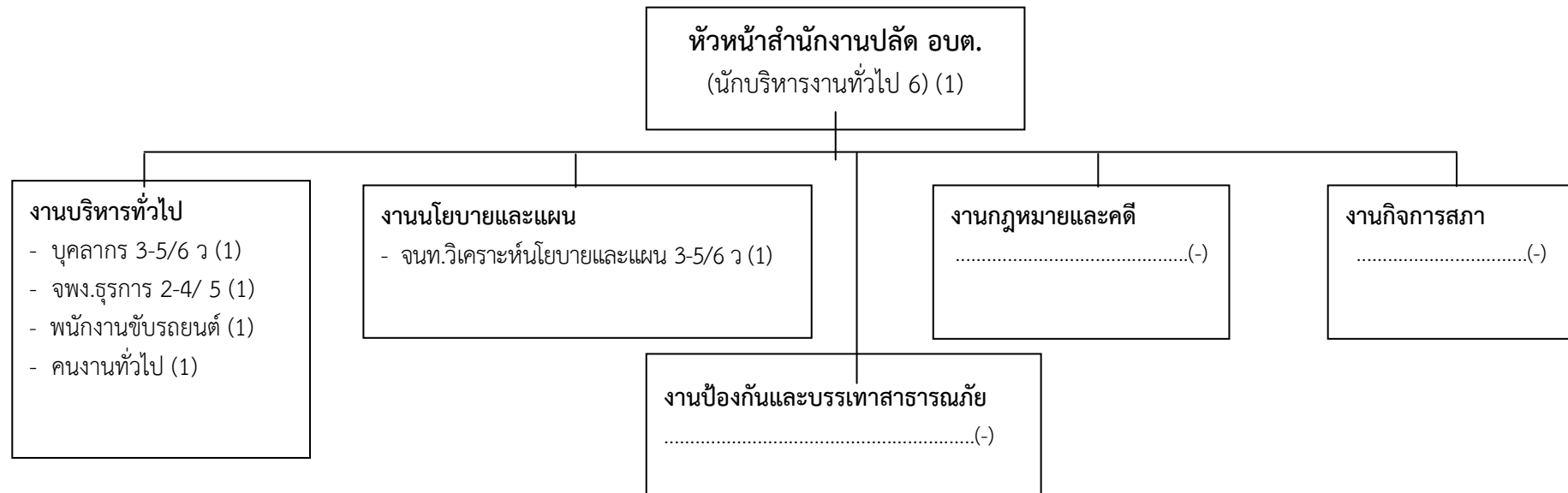
ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี 255824,100,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี 255925,305,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี 256026,570,250 บาท

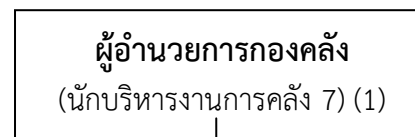
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

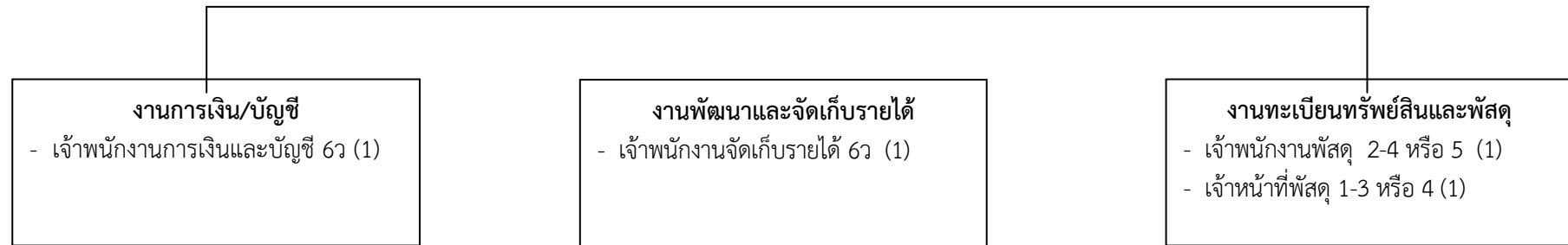




ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	2

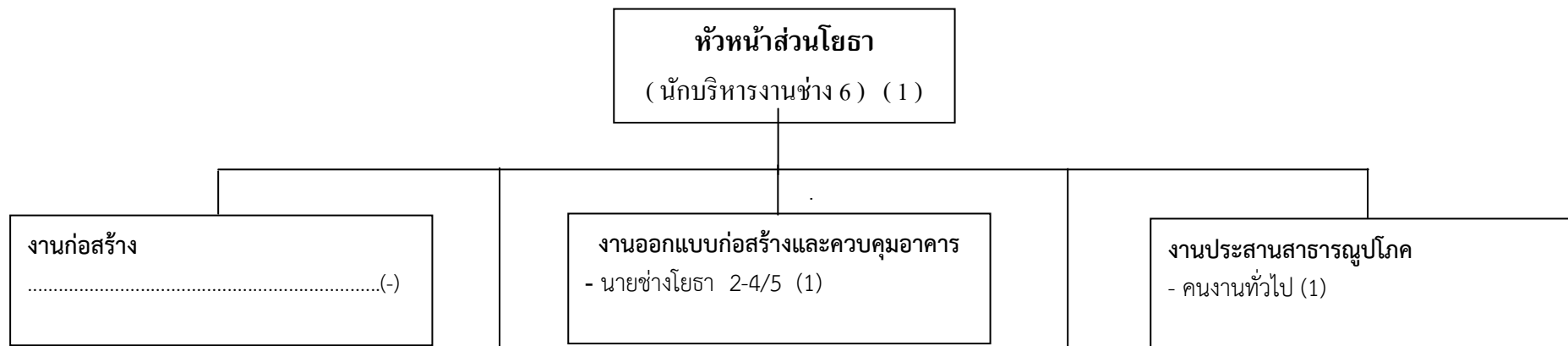
โครงสร้างกองคลัง





ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	1	-	-	2	1	-	-	-	1	-	-

โครงสร้างส่วนโยธา



งานผังเมือง

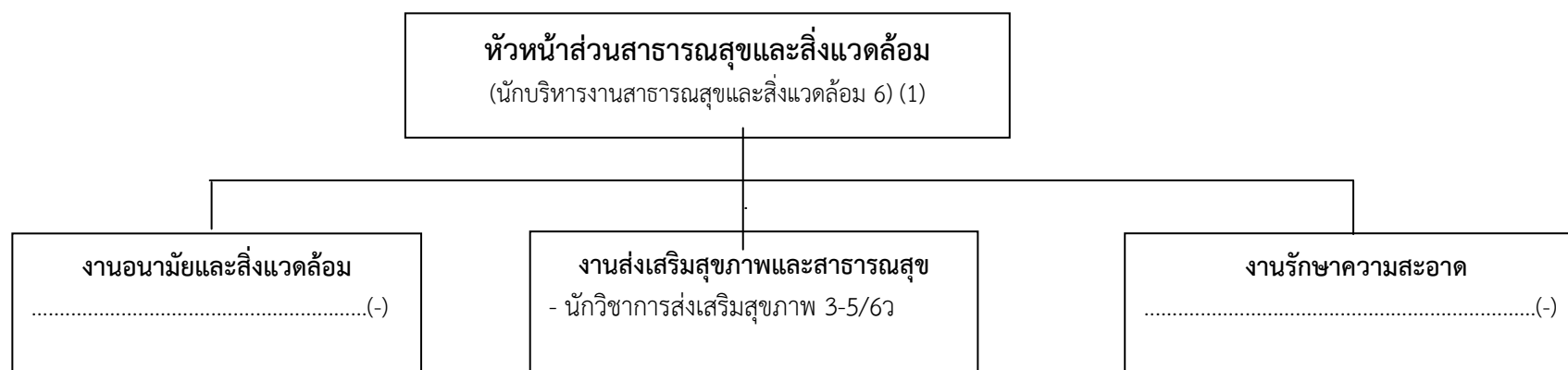
.....(-)

งานธุรการ

- เจ้าหน้าที่ธุรการ 1-3/4 (1)

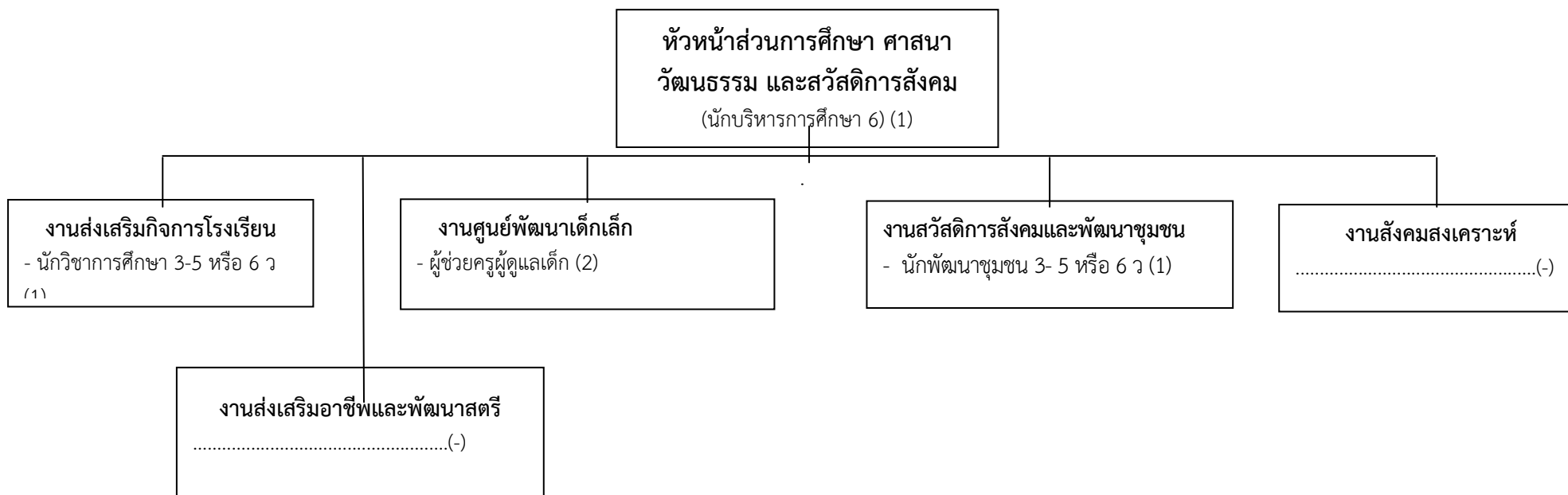
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	1

โครงสร้างส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



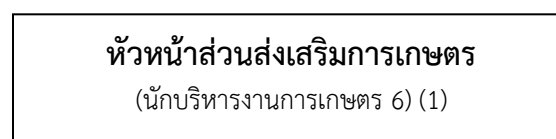
ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-

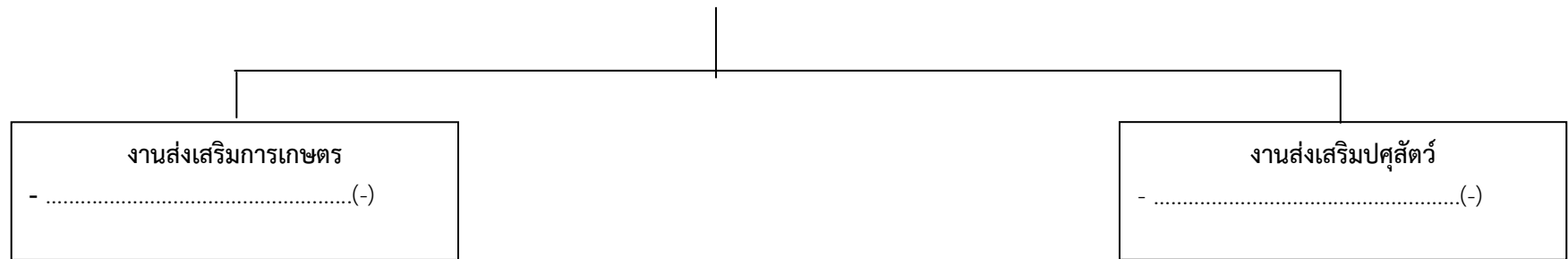
โครงสร้างของส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม



ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	2

โครงสร้างส่วนส่งเสริมการเกษตร





ระดับ	7	7ว	6	6ว	5	4	3	2	1	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-

11. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของส่วนราชการ
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอนรัก อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	นางสาวสุพิศ ศรีอินทร์	รปม. (การปกครองท้องถิ่น)	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต.	8	00-0101-001	นักบริหารงาน อบต.	8	368,280	67,200	85,440	520,920
2	นางสาวภัทรา ภิญญาจิรกุล	รปม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป	6	01-0102-001	นักบริหารงานทั่วไป	6	264,480	42,000	5,160	306,480
3	นางสาวภัทรา คงคานนท์	บธ.บ. (การตลาด)	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์ฯ	4	01-0201-001	จนท.วิเคราะห์ฯ	4	198,600	-	-	198,600
4	นางสาวนุรไอนี อีดำ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	01-0208-001	บุคลากร	6	01-0208-001	บุคลากร	6	249,360	-	3,480	252,840
5	-		01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	-	01-0212-001	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	ว่างเดิม
6	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	ภ 01 - 001	พนักงานขับรถยนต์	-	ภ 01 - 001	พนักงานขับรถยนต์	-	112,800	-	-	ว่างเดิม
7	พนักงานจ้างทั่วไป	-	จ 01 - 001	คนงานทั่วไป	-	จ 01 - 001	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	ว่างเดิม

11. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของส่วนราชการ
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	นางกัลยา ศศิเมณฑล	บธ.บ. (การบัญชี)	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง	7	04-0103-001	นักบริหารงานการคลัง	7	282,600	42,000	15,240	339,840
2	นางสาวเจะแย ยามา	ปวส. (การบัญชี)	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6	04-0306-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	6	216,720	-	-	216,720
3	นางสาวณมน จิระปภาวดี	ปวส. (การตลาด)	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	6	04-0309-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	6	198,840	-	3,720	202,560
4	นางสาวอรษา หรณหมาน	ปวส. (การบัญชี)	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	5	04-0313-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	5	176,160	-	-	176,160
5	-	-	04-0312-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	04-0306-001	เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	198,960	-	-	ว่างเดิม

11. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของส่วนราชการ
 ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	นายเจนวิทย์ จุลยานนท์	อศ.บ. (เทคโนโลยีโยธา)	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	6	05-0104-001	นักบริหารงานช่าง	6	244,320	42,000	-	286,320
2	นายเกริกชัยประมวณิเวศ	ปวส. (การก่อสร้าง)	05-0503-001	นายช่างโยธา	3	05-0503-001	นายช่างโยธา	3	139,560	-	-	139,560
3	-	-	05-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	05-0211-001	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	165,780	-	-	ว่างเดิม
4	พนักงานจ้างทั่วไป	-	จ 05 -002	คนงานทั่วไป	-	จ 05 -002	คนงานทั่วไป	-	108,000	-	-	กำหนดเพิ่ม

11. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของส่วนราชการ
 ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลอนรัก อำเภอหนองจิก จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม -	-	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุข	6	06-0105-001	นักบริหารงานสาธารณสุข	6	278,820	42,000	-	320,820
2	นายมุหะหมัด วันสุไลมาน	สส.บ. (สุขศึกษา)	06-0409-001	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	6	06-0409-001	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	6	393,480	-	8,040	401,520

11. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของส่วนราชการ

ส่วนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลอนรัก อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	นางรัศมี หะยีเจนะ	คศ.บ. (เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางศึกษา)	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา	6	08-0108-001	นักบริหารการศึกษา	6	239,640	42,000	-	281,640
2	-	-	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	-	08-0805-001	นักวิชาการศึกษา	-	242,700	-	-	ว่างเดิม
3	นางสาวรอดียะห์ แวอีแต	คศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	08-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	-	08-0704-001	นักพัฒนาชุมชน	-	223,080	-	-	223,080
4	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	ภ 08 - 002	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ภ 08 - 002	ผู้ดูแลเด็ก	-	180,000	-	-	กำหนดเพิ่ม
5	-	-	ภ 08 - 003	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ภ 08 - 003	ผู้ดูแลเด็ก	-	180,000	-	-	กำหนดเพิ่ม

11. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของส่วนราชการ
ส่วนส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลอนรัก อำเภอนองจิก จังหวัดปัตตานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
1	ส่วนส่งเสริมการเกษตร -	-	06-0105-001	นักบริหารงานเกษตร	6	06-0105-001	นักบริหารงานเกษตร	6	278,820	42,000	-	320,820

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำ แผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและลูกจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือ ดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (การพัฒนาความชำนาญ สายงานผู้ปฏิบัติ)

- การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือที่หน่วยงานอื่นจัดอบรม หรือสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์
- ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นเช่น ศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และปริญญาโท
- การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

การพัฒนาความชำนาญการ

- เพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมให้การศึกษาระดับที่สูงขึ้นในสายงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- สนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นทีม และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงบวก (พัฒนา
- รับทราบนโยบาย ภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

(ข้าราชการบรรจุใหม่ / การเปลี่ยนสายงาน

- จัดพี่เลี้ยง และนำการปฏิบัติงาน

การจูงใจ

4.1 ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เกิดความสะดวก สบาย มีบรรยากาศที่ดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

4.2 จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานที่ทันสมัย และเพียงพอแก่การปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง

4.3 ส่งเสริมสนับสนุนโอกาสในการศึกษา ฝึกอบรม ทำให้เกิดทักษะหรือความชำนาญพิเศษ เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

4.4 สรรหาข้าราชการและพนักงานท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถ (เก่งงาน) เข้ามาปฏิบัติงานในองค์การเพื่อนำความคิดแนวปฏิบัติงานที่ดีจากองค์กรเดิมสู่องค์กรใหม่

4.5 ส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานและลูกจ้างให้มีโอกาสเจริญเติบโตในสายงานของตนเอง และเปลี่ยนสายงานตามความถนัดและความรู้ความสามารถของแต่ละคน

4.6 สนับสนุนสวัสดิการ หรือผลตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อจูงใจการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 สนับสนุนส่งเสริมให้มีการพัฒนากองทุนสวัสดิการ พนักงานและลูกจ้าง ให้มีความก้าวหน้าและยกระดับเป็นองค์กรในรูปสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อคุ้มครองดูแลผลประโยชน์พนักงานและลูกจ้างมากขึ้น

13. ประกาศคุณภาพจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดถือเป็นแบบแผน และแนวทางในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรัก จึงประกาศคุณธรรม จริยธรรมให้พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรักถือปฏิบัติ ดังนี้

12.1 พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

หลักการ

1. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นตัวกำหนดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับประชาชนอย่างไร

2. การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องอยู่ภายใต้หลักประโยชน์นิยม กล่าว คือ การกระทำที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดความสุขสูงสุดแก่ประชาชนจำนวนมากที่สุด

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรับผิดชอบต่อประชาชนผู้เสียภาษีต่อสังคมและชุมชน

4. พฤติกรรมการขาดคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเพียงคนเดียวอาจส่งผลกระทบต่อทั้งองค์กรได้

5. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ย่อมนำให้เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่สร้างความไม่เสมอภาคนำไปสู่ความเสื่อมเสียต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำอธิบาย

1. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน

2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์

3. มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

พฤติกรรมสำคัญ

1. มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชนตัวอย่าง เช่น ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการมติคณะรัฐมนตรีหรือวิชาชีพ

2. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

3. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท

4. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติงานเป็นตัวอย่าง

5. ควบคุมอุปกรณ์ เครื่องใช้ ไม่นำของราชการไปใช้เป็นของส่วนตัว

6. ไม่สนับสนุนพนักงานที่มีเจตนาทุจริต

7. ละเว้นการดำเนินการที่ทำให้สังคมเสื่อมหรือทำลายวัฒนธรรม

8. การให้ความร่วมมือกับสังคมและชุมชน

9. การเปิดเผยความจริงหรือแจ้งให้ทราบถึงความเสี่ยง

10.การให้อิสระแก่ประชาชนในการตัดสินใจ ไม่บีบบังคับ

12.2 พึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

หลักการ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรับผิดชอบต่อสิทธิของประชาชน (People Right) โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นการรวมกลุ่มเพื่อเรียกร้องการแสดงความคิดเห็นหรือการมีส่วนร่วม
2. พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีความรัก ศรัทธา เชื่อมั่นและรักษาเกียรติในวิชาชีพของตนเอง
3. ฝ่ายการเมือง ฝ่ายสภา และกลุ่มผลประโยชน์ย่อมตระหนักถึงมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร
4. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมย่อมสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

คำอธิบาย

1. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานและการมอบหมายงานที่ ชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาแล้วเสร็จให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบเพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
2. มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐภาคเอกชนและภาคประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
3. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

พฤติกรรมสำคัญ

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ
2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ
3. มีคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน
4. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานที่ให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน
5. มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการทำงานมอบหน้าที่ชัดเจนและมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ
6. กำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งประชาชนทราบ
7. มีการสรุปผลงานประจำปี
8. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
9. ไม่พยายามที่จะปกปิดการกระทำผิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพราะเป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ทางศีลธรรม
10. มีการแก้ไขวิกฤติการณ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเฉียบพลันและทันการ

12.3 พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

หลักการ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีความผูกพันกับท้องถิ่นนั้น ๆ
2. ในการให้บริการต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People – Oriented)
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถคิดกำไร – ขาดทุนได้ และต้องอยู่กับท้องถิ่นนั้น

ต่อไป

4. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจะเป็นเครื่องช่วยการพิจารณาและตัดสินใจของ

พนักงานทุกคน

คำอธิบาย

1. ให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึงและเป็นธรรม
2. ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็วและตรงไปตรงมา
3. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใสและรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

พฤติกรรมสำคัญ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและประกาศให้ประชาชนทราบ
2. นำระบบ One Stop Service มาใช้
3. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. กระจายอำนาจการตัดสินใจ
5. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน
6. จัดระบบการรับบริการก่อน – หลัง
7. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น
8. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
9. สร้างมาตรการจูงใจในการตรงต่อเวลา

12.4 ฟังปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

หลักการ

1. ทรัพยากรมีอยู่จำกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรทรัพยากรอย่างประหยัดและ

คุ้มค่า

2. เป้าหมายทางคุณธรรม และจริยธรรม มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าเป้าหมายทางการเงิน

เป้าหมายทางคุณภาพ และเป้าหมายของการผลิต

3. องค์กรควรจะยกย่องและให้รางวัลผู้ที่แสดงพฤติกรรมเพื่อที่จะธำรงรักษาคุณธรรม และ

จริยธรรม

4. การปฏิบัติงานที่ละเมิดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างรุนแรง ย่อมไม่ได้รับการ

ยอมรับในองค์กร

คำอธิบาย

1. การปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
2. การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของ

ระเบียบกฎหมาย

3. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าทั้งในส่วนของการใช้

เงินและใช้เวลา

พฤติกรรมสำคัญ

1. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมาย
2. การปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน
3. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน
4. การประเมินโครงการทั้งก่อนและหลังการทำงานโครงการ
5. การปฏิบัติงานโดยคำนึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย
6. กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานชัดเจน
7. กำหนดรางวัล หรือค่าตอบแทนตามผลงาน
8. การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ
9. มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน
10. มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์
11. มีการเฝ้าระวังและวัดผล
12. มีการป้องกันและแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
13. มีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บผลการดำเนินงาน
14. มีการทบทวนของฝ่ายบริหารถึงความเหมาะสมความเพียงพอประสิทธิภาพ และ

ประสิทธิผล

12.5 พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หลักการ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
2. วิทยากรมีการพัฒนาตลอดเวลา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มในอนาคต
3. ประสิทธิภาพขององค์กรขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจและการกระทำของผู้บริหารทุกระดับว่ามีคุณธรรมและจริยธรรมมากน้อยเพียงใด
4. นโยบายขององค์กรมีผลกระทบทางบวกต่อการปฏิบัติงานถ้าพนักงานได้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม

คำอธิบาย

1. การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ และพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม การประชุมสัมมนาและการศึกษาด้วยตนเองเป็นต้น

พฤติกรรมสำคัญ

1. เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาจิตใจ ความรู้และทักษะในงานและทักษะส่วนบุคคล
2. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
3. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในงานที่ต้องรับผิดชอบ รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
4. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้ และความประหยัด
5. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน
6. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
7. หมั่นเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ

8. มีตัวแบบผู้แสดงบทบาทที่ดี
9. มีระบบจัดการวิกฤติการณ์ที่เกี่ยวกับมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมได้ทันการไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายใน หรือภายนอกองค์กรก็ตาม
10. พนักงานมีความเข้าใจนายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ที่เกิดจากความสัมพันธ์ของกระบวนการ ในอันที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการให้บริการลูกค้า
11. มีการสร้างบุคลากรสำรอง (Human Backup) ในทุกกระบวนการให้มีลักษณะที่ช่วยเสริมหรือทดแทนกันได้ตลอดเวลา เพื่อรักษาระดับผลผลิตและรักษาคุณภาพในการให้บริการแก่ประชาชน

ภาคผนวก